Guatemala, [dia] de octubre 2025

[Nombre de su Jefe]

[Puesto de su Jefe]

[Su Compañía]

Estimado [ ],

Por este medio deseo solicitar su autorización y apoyo para asistir al **Foro de Innovación Tecnológica (FIT) 2025**, ofrecido por la **Universidad Galileo** del **07 al 10 de octubre** del presente.

Este evento ofrece la oportunidad de actualizar nuestros conocimientos a través de cuatro días y medio de conferencias y talleres altamente técnicos en áreas de interés para todo profesional de tecnología, tales como **Internet de las Cosas & Electrónica, Ciberseguridad, Inteligencia Artificial & Biomédica, Automatización & Robótica Industrial, Videojuegos, NXP CUP-Vehículos Autónomos y una Hackaton de Innovación Social**.

La capacitación técnica y talleres interactivos disponibles en este evento serán dictados por profesionales de compañías líderes mundiales de tecnología, tales como **Electronic Cats, OMRON, Autocontrol, Creative Women,** por mencionar algunas. Esto no sólo mejorará mis habilidades como empleado, sino que podré aportar más a la compañía. Específicamente, asistiré al FIT para obtener información o ayuda en:

1. [Llene]

2. [Llene]

3. [Llene]

Después del evento puedo compartir con el personal de la compañía lo aprendido, aumentando el valor recuperado de nuestra inversión.

El precio de la entrada al evento es de Q675.00 e incluye acceso a todos los materiales, plataformas, comidas y promocionales del evento. En algunos casos el participante tendrá también acceso a la compra de materiales extras para el desarrollo de su proyecto.

[Indique el apoyo solicitado (Asistir al evento por cuenta de su empleador; Obtener permiso de su empleador para asistir al evento sin afectar sus labores; Solicitar los días del evento como vacaciones, por ejemplo)]

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para proporcionar más información sobre el evento, si lo considera necesario.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Su Nombre]

[Su Puesto]

[Su Compañía]